



Утверждаю

Директор ЧУ ДПО «Авто Лидер»
Е.А. Меньшенин

«10» февраля 2017 г.

Правила приема, режим занятий и движение контингента обучающихся

Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Лицензия серия 74Л02 № 0000262 регистрационный номер 11122, выданная Министерством образования и науки Челябинской области 19 августа 2014 года (бессрочно)

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила регламентируют прием в ЧУ ДПО «Авто Лидер» (далее-Автошкола) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, не имеющих ограничений по медицинским показаниям на обучение по основной программе профессионального обучения.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в автошколу проводится по личному заявлению граждан.

2.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

2.2.1 Граждане:

- копию паспорта;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- 2 фотографии 3*4
- Копию СНИЛС
- Копию водительского удостоверения (при наличии)

2.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал):
- 2 фотографии 3*4

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

2.4. Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место регистрации;
- контактный телефон;
- сведения об уровне образования: место работы, должность
- наличие водительского удостоверения

2.6. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, издается приказ о зачислении на обучение.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. Личное дело хранится в учебной части в течение всего периода обучения. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве организации. По истечении сроков хранения личные дела и карточки вожждения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся

3.1. Подготовка водителей категории «А», «В», «М» осуществляется по очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ЧУ ДПО «Авто Лидер» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 16 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена - начало занятий 09.00, окончание занятий 12.45; вторая смена - начало занятий 17.00, окончание занятий 20.15.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Зачисление поступающих

4.1. При зачислении в Автошколу заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

По истечении срока представления документов, директором Автошколы издается приказ о зачислении в Автошколу.

4.2. При приеме на обучение, поступающие в Автошколу проходят обязательные медицинские осмотры.

4.3. Зачисление в Автошколу при наличии свободных мест может осуществляться до начала занятий группы, а также до момента её регистрации в соответствующем подразделении ГИБДД.

4.4. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 30 человек.

4.5. Автошкола осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению обучающегося
- по инициативе Автошколы при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.). Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

6. Порядок выдачи документов о квалификации

6.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Обучающийся, оплативший полную стоимость обучения по договору и прошедший полный курс обучения и успешно сдавший квалификационные экзамены получает документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя), образец которого самостоятельно устанавливается Автошколой, осуществляющей образовательную деятельность. Данные о выдаче документа о квалификации заносятся в Журнал выдачи документов о квалификации с указанием ФИО обучающегося и номера свидетельства. Слушатель, окончивший обучение, ставит подпись в журнале выдачи документов о квалификации. Журнал выдачи документов о квалификации хранится в архиве Автошколы.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автошколы, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление может быть применено к обучающимся:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по основным программам профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. (п.7 ст.54 273-ФЗ)

7.2. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, по решению директора могут быть отчислены из Автошколы как не выполнившие условия договора об образовании.

7.3. Обучающийся, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший квалификационные экзамены и получивший свидетельство о профессии водителя, считается отчисленным на основании приказа об отчислении